Утверждено приказом

от 11 января 2021г. № 40

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Тихомирова

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа**

г.Озерск Челябинская область

2021

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Озерского городского округа (далее - Центр) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,

- Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ,

- СанПиН 2.4.2.3259-15 Санитарно - эпидимилогическое требование к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, утратил силу

Абзац 7 п.1.1. Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» изложить в новой редакции:

«- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме обслуживания»,

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан,

- Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423,

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2012 № ИР-713/07 "О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей",

- Уставом Центра.

1.2. Получатели социальных услуг Центра:

- несовершеннолетние воспитанники Центра;

- лица из числа детей, завершивших пребывание в Центре, в возрасте от 18 до 23 лет, с которыми заключен договор на постинтернатное сопровождение;

- граждане, выразившие желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

1.3. Настоящие Правила содержат основные положения деятельности работников Центра для получателей социальных услуг, обеспечивают единство подхода к организации, повышению качества предоставления услуг.

1.4. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все получатели социальных услуг.

1.5. Правила направлены на развитие у получателей социальных услуг чувства ответственности, самостоятельности, добросовестности и аккуратности, формирование общей культуры, создание благоприятных условий для подготовки воспитанников Центра к самостоятельной жизни, труду.

1.6. Ответственность за соблюдение получателями социальных услуг Правил возлагается на работников Центра, непосредственно работающих с ними.

**2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Основные права и обязанности получателей социальных услуг определяются нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.1. настоящих Правил.

2.2. Получатели социальных услуг пользуются всеми правами и свободами, установленными для граждан Российской Федерации, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- свободное выражение собственных взглядов и интересов;

- развитие творческих способностей и интересов;

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения;

- обеспечение в Центре условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- посещение законными представителями, представителями общественных и (или) иных организаций, а также родственниками в установленное (или согласованное) руководством Центра время;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- бесплатное медицинское обслуживание в соответствии с лицензией на предоставление медицинских услуг в Центре, регулярные медицинские осмотры медицинскими работниками Центра, оздоровление, бесплатное проведение диспансеризации;

- получение услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности дополнительного образования детей и взрослых;

- получение услуг в соответствии с Соглашением о временном пребывании несовершеннолетнего ребенка в МБУСО «Центр помощи детям–сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»;

- получение услуг в соответствии с Договором о постинтернатном сопровождении;

- получение услуг в соответствии с Договором об оказании услуг по подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- отказ от предоставления социальных услуг.

Дополнить кофидициальность

2.3. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять настоящие Правила;

-соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения, соблюдать правила личной гигиены и санитарии, опрятный внешний вид;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- уважать честь и достоинство других получателей социальных услуг;

- уважать честь и достоинство работников Центра, содействовать работникам Центра в поддержании порядка, организованности и дисциплины;

- соблюдать меры личной безопасности, правила пожарной безопасности и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту.

2.4. Другие права и обязанности получателей социальных услуг определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами Центра.

2.5. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрений:

- личная благодарность воспитателя, другого работника Центра;

- благодарность в присутствии группы;

- объявление благодарности в приказе директора по Центру;

- награждение Грамотой Центра;

- помещение фотографии получателей услуг на стенд «Наша гордость»;

- другие поощрения.

2.6. В соответствии со ст. 8.1 Федерального закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к несовершеннолетним воспитанникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- предупреждение;

- выговор;

- строгий выговор.

**3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ЦЕНТРА И ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Работники Центра должны неукоснительно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.2. Работники Центра:

- знакомятся со всеми распоряжениями, объявлениями и планами администрации Центра, касающимися получателей социальных услуг;

- в общении с получателями услуг должны не допускать повышения тона;

* 3.3. Воспитатели, социальные педагоги, психологи проводят воспитательную работу с несовершеннолетними воспитанниками Центра в соответствии с режимом дня;
* 3.4. Воспитатели, социальные педагоги:

- во время своей смены должны знать о местонахождении каждого воспитанника;

- следят за внешним видом воспитанников;

3.5. Воспитатели:

- организуют дежурство воспитанников по спальне, столовой;

- несут ответственность за поддержание чистоты и порядка в группе.

3.6.Психологи строят работу с получателями услуг на основании конфиденциальности в соответствии с программой работы (соглашением, договором с получателями услуг).

3.7.Запрещается использовать воспитанников для выполнения личных поручений работников Центра.

**4. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ**

Единый речевой режим в Центре предусматривает целенаправленную работу всех работников Центра по воспитанию культуры речевого поведения получателей социальных услуг.

4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

-строгое соблюдение всеми работниками Центра и получателями социальных услуг литературных норм в общении;

- грамотное оформление материалов и документов по учреждению;

- исправление всех ошибок и недочетов речи получателей услуг.

4.2. Требования к воспитателям, социальным педагогам, психологам:

- показывать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;

-помогать несовершеннолетним воспитанникам овладевать русским языком, формировать умение правильно произносить слова; учить говорить правильно;

- обучать несовершеннолетних умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;

- формировать у несовершеннолетних умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ**

Режим дня для воспитанников Центра (Приложение №1 к Правилам) основан на правильном чередовании различных видов деятельности и отдыха в течение суток. Он способствует нормальному развитию ребенка, его здоровья, воспитанию воли, приучает к дисциплине.

5.1. Организация питания воспитанников:

- во время завтрака, обеда, полдника и ужина в группе обязательно присутствует воспитатель;

- во время приема пищи воспитатель наблюдает за воспитанниками, помогает младшим воспитанникам овладевать культурой приема пищи.

5.2. Организация выполнения воспитанниками домашних заданий:

- после возвращения несовершеннолетних воспитанников Центра из учебных заведений, после обеда воспитателем организуется работа по выполнению с ними домашних письменных и устных заданий.

5.3. Правила проведения отбоя:

- подготовка к отбою начинается в соответствии с режимом дня;

- воспитатель перед отбоем планирует такие мероприятия, которые успокаивают нервную систему несовершеннолетних (беседы, чтение, час общения и др.);

- отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

5.4. Режим дня для получателей социальных услуг:

- лиц из числа детей, завершивших пребывание в Центре, в возрасте от 18 до 23 лет, с которыми заключен договор на постинтернатное сопровождение,

- граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства соответствует режиму рабочего времени работников администрации Центра: с 8-00час. до 16-30час. (при проведении массовых мероприятий или индивидуальных занятий до 19-00час.).

**6.** **ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Все получатели социальных услуг должны знать и выполнять настоящие Правила.

6.1. Получатели социальных услуг Центра:

6.1.1. Поведение на мероприятиях:

- не опаздывать на индивидуальные, групповые и общие занятия и мероприятия;

- выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;

- во время мероприятия получатели социальных услуг должны вести себя культурно, не разговаривать и не мешать другим. Если необходимо выйти из помещения нужно дождаться перерыва или попросить разрешения ведущего мероприятия покинуть помещение, не мешая своим поведением окружающим;

- если на детское мероприятие пришли взрослые, дети должны их приветствовать, проводить на свободное место, а в случае необходимости уступить свое место.

6.1.2. Поведение в общественных местах:

- должны вести себя скромно и прилично. Не доставлять неприятностей окружающим, не разговаривать очень громко и не кричать, не толкаться;

- при встрече с работниками Центра необходимо обязательно поздороваться;

- при встрече со старшим воспитанник должен уступить дорогу;

- воспитанники Центра могут посещать общественные места только с разрешения воспитателя (или администрации Центра), если организованно, то в сопровождении работника Центра;

- пребывание воспитанников Центра на улице после отбоя запрещается.

6.2. Обязанности дежурных воспитанников:

- помогают младшему обслуживающему персоналу получать пищу для воспитанников с кухни Центра;

- протирают обеденные столы, раздают столовые приборы и помогают накрывать на стол;

- после приема пищи дежурные помогают собирать посуду, протирают обеденные столы;

- вытирают пыль, поливают цветы;

- следят за сохранностью, не допускают порчи имущества Центра;

- требуют соблюдения воспитанниками настоящих Правил, в случае их нарушения сообщают об этом воспитателю.

6.3. Внешний вид получателей социальных услуг:

- должны следить за своим внешним видом: быть чистыми и аккуратно одетыми, аккуратно причесанными, подстриженными;

- должны переодевать сменную обувь или одевать бахилы.

Приложение № 1 к **Правилам**

**РЕЖИМ ДНЯ**

воспитанников МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебные дни** | **Субботние дни**  **банный день** | **Воскресные дни** | **Каникулярные дни** |
| 6.45-7.00  Подъем, гигиенические процедуры | 7.45-8.00  Подъем, гигиенические процедуры | 8.30-8-45  Подъем, гигиенические процедуры | 8.30-8-45  Подъем, гигиенические процедуры |
| 7.00-7.30  Утренняя гимнастика, закаливающие процедуры | 8.00-8.30  Утренняя гимнастика, закаливающие процедуры | 8.45-9.00  Утренняя гимнастика, закаливающие процедуры | 8.45-9.00  Утренняя гимнастика, закаливающие процедуры |
| 7.30-7.50  завтрак | 8.30-9.00  завтрак | 9.00-9.30  завтрак | 9.00-9.30  завтрак |
| 7.50-8.10  Уход в школу, детсад | 9.00-10.30  Генеральная уборка,  смена постельного белья | 9.30-10.30  Трудовые поручения | 9.30-10.30  Уборка |
| 10.30  Второй завтрак | 10.30-10.45  Второй завтрак | 10.30-10.45  Второй завтрак | 10.30-10.45  Второй завтрак |
| 13.00-14.00  Возвращение из школы | 10.45-13.00  Бассейн, прогулка, свободное время | 10.45-13.00  Прогулка,  свободное время | 10.45-13.00  Коллективные мероприятия |
| 14.00-15.00  Обед | 13.00-14.00  Обед | 13.00-14.00  Обед | 13.00-14.00  Обед |
| 15.00-16.00  Самоподготовка | 14.00-16.00  Тихий час | 14.00-16.00  Тихий час | 14.00-16.00  Тихий час |
| 16.00-16.15  Полдник | 16.00-16.15  Полдник | 16.00-16.15  Полдник | 16.00-16.15  Полдник |
| 16.15-18.30  Самоподготовка/  свободное время | 16.15-18.30  Самоподготовка/  свободное время | 16.15-18.30  Самоподготовка/  свободное время | 16.15-18.30  Самоподготовка/  свободное время |
| 18.30-19.00  Ужин | 18.30-19.00  Ужин | 18.30-19.00  Ужин | 18.30-19.00  Ужин |
| 19.00-19.30  Дежурство | 19.00-19.30  Трудовые поручения | 19.00-19.30  Дежурство | 19.00-19.30  Трудовые поручения |
| 19.30-20.15  Свободное время | 19.30-20.15  Свободное время | 19.30-20.15  Свободное время | 19.30-20.15  Свободное время |
| 20.30-20.45  Второй ужин | 20.30-20.45  Второй ужин | 20.30-20.45  Второй ужин | 20.30-20.45  Второй ужин |
| 20.45-21.00  Гигиенические процедуры, подготовка ко сну. | 20.45-21.00  Гигиенические процедуры, подготовка ко сну. | 20.45-21.00  Гигиенические процедуры, подготовка ко сну. | 20.45-21.00  Гигиенические процедуры, подготовка ко сну. |
| 21.00-6.45  Сон | 21.00-7.45  Сон | 21.00-8.30  Сон | 21.00-8.30  Сон |